



**FORMACIÓN
SUBVENCIONADA**

Ref: SBL-IFCT0509

Curso Administración de servicios de internet



Duración
510 horas



Dirigido a
Trabajadores en activo -
Desempleados



Ubicación
Comunidad de
Madrid



Modalidad
Presencial

Objetivos:

En este curso aprenderás a instalar, configurar, administrar y mantener servicios comunes de provisión e intercambio de información utilizando los recursos de comunicaciones que ofrece Internet.

Formación impartida en el **Centro de formación digital** Dirección: Arcos de Jalón 15, 28037 Madrid Teléfono: 910

Requisitos:

Dirigido a:

- Prioritariamente trabajadores desempleados, con carácter general residentes en la Comunidad de Madrid, inscritos en la red de oficinas.
- Cuando los participantes sean trabajadores ocupados, deberán ser, con carácter general, residentes en la Comunidad de Madrid o prestar sus servicios en centros de trabajo ubicados en la misma.

Los destinatarios serán los que defina el Real Decreto por el que se apruebe el certificado de profesionalidad



CONSEJERÍA DE ECONOMÍA,
HACIENDA Y EMPLEO



MINISTERIO
DE EDUCACIÓN, FORMACIÓN PROFESIONAL
Y DEPORTES



MINISTERIO
DE TRABAJO
Y ECONOMÍA SOCIAL



Unión Europea
Fondo Social Europeo
"El FSE invierte en tu futuro"

Contenido del Programa:

Módulo 1: Administración de servicios Web

Duración: 180 horas

Contenidos:

- Unidad formativa 1: Instalación y configuración del software de servidor Web
 - Conceptos básicos de sistemas de servidores
 - Manejo del protocolo http
 - Selección del servidor Web
 - Instalación y configuración básica del servidor Web
 - Módulos y extensiones del servidor Web
 - Análisis de la seguridad del servidor Web
- Unidad formativa 2: Administración y auditoría de los servicios Web
 - Administración de contenidos del servidor Web
 - Servidor de aplicaciones de servicios Web
 - Acceso a sistemas gestores de bases de datos
 - Descripción de arquitecturas distribuidas en múltiples servidores
 - Gestión de actualizaciones de servidores y aplicaciones
 - Auditoría y resolución de incidentes sobre servicios Web

Módulo 2: Administración de servicios de mensajería electrónica

Duración: 120 horas

Contenidos:

- Unidad formativa 1: Selección, instalación y configuración del software de servidor de mensajería electrónica
 - Conceptos básicos sobre mensajería electrónica
 - Instalación de un sistema de correo
- Unidad formativa 2: Administración y auditoría de los servicios de mensajería electrónica
 - Administración del sistema de correo
 - Auditoría y resolución de incidencias sobre los servicios de mensajería electrónica

Módulo 3: Administración de servicios de transferencia de archivos y contenidos multimedia

Duración: 120 horas



Contenidos:

- Unidad formativa 1: Selección, instalación, configuración y administración de los servidores de transferencia de archivos
 - Características de los distintos servidores de transferencia de archivos
 - Instalación y Configuración de servidores de transferencia de archivos
 - Administración del servidor
 - Auditoría del servicio
 - Técnicas de resolución de incidentes
- Unidad formativa 2: Selección, instalación, configuración y administración de los servidores multimedia
 - Características de los distintos servidores de transferencia de archivos multimedia
 - Instalación y configuración de servidores de transferencia de archivos multimedia
 - Administración del servidor multimedia
 - Auditoría del servicio multimedia

Módulo 4: Gestión de servicios en el sistema informático

Duración: 90 horas

Contenidos:

- Gestión de la seguridad y normativas
- Análisis de los procesos de sistemas
- Demostración de sistemas de almacenamiento
- Utilización de métricas e indicadores de monitorización de rendimiento de sistemas
- Confección del proceso de monitorización de sistemas y comunicaciones
- Selección del sistema de registro de en función de los requerimientos de la organización
- Administración del control de accesos adecuados de los sistemas de información





Contacta con nosotros:

¡Te lo ponemos fácil!

Ponemos a tu disposición los siguientes medios de contacto para resolver cualquier duda sobre nuestros cursos.

- Por correo electrónico: **formacionsubvencionada@cas-training.com**
- Por teléfono: llámanos gratis al **(+34) 91 553 61 62**
- Por nuestro **sitio web**: Visita nuestra página de contacto **aquí**.

