



**FORMACIÓN
SUBVENCIONADA**

Ref: FN-000459



**FORMACIÓN
SUBVENCIONADA**

Curso Aplicaciones informáticas para presentaciones: gráficas de información



Duración
60 horas



Dirigido a
Trabajadores en activo -
Desempleados -
Autónomos - ERE-ERTE



Ubicación
Región de Murcia



Modalidad
Presencial

Objetivos:

El curso **Aplicaciones informáticas para presentaciones: gráficas de información** tiene como objetivo realizar las operaciones de recepción y apoyo a la gestión administrativa derivada de las relaciones con el público o cliente, interno o externo, con calidad de servicio, dentro de su ámbito de actuación y responsabilidad, utilizando los

Requisitos:

Tener titulación de ESO/EGB, FP I o superior (realizada u homologada en España).



Contenido del Programa:

Contenido teórico:

Unidad didáctica 1: Diseño, organización y archivo de las presentaciones

- La imagen corporativa de una empresa
- Diseño de las presentaciones
- Evaluación de los resultados
- Organización y archivo de las presentaciones
- Entrega del trabajo realizado

Unidad didáctica 2: Introducción y conceptos generales

- Ejecución de la aplicación para presentaciones
- Salida de la aplicación para presentaciones
- Creación de una presentación
- Grabación de una presentación
- Cierre de una presentación
- Apertura de una presentación
- Estructura de la pantalla
- Las vistas de la aplicación para presentaciones

Unidad didáctica 3: Acciones con diapositivas

- Inserción de nueva diapositiva
- Eliminación de diapositivas
- Duplicación de diapositivas
- Ordenación de diapositivas

Unidad didáctica 4: Trabajo con objetos

- Selección de objetos
- Desplazamiento de objetos
- Eliminación de objetos
- Modificación del tamaño de los objetos
- Duplicación de objetos
- Reubicación de objetos
- Alineación y distribución de objetos dentro de la diapositiva
- Trabajo con textos
- Formato de párrafos
- Tablas
- Dibujos
- Imágenes
- Gráficos





- Diagramas
- Word Art o texto artístico
- Inserción de sonidos y películas

Unidad didáctica 5: Documentación de la presentación

- Inserción de comentarios
- Preparación de las Notas del orador

Unidad didáctica 6: Diseño o estilos de presentación

- Uso de plantillas de estilos
- Combinación de Colores
- Fondos de diapositivas
- Patrones

Unidad didáctica 7: Impresión con diapositivas en diferentes soportes

- Configuración de la página
- Encabezados, pies y numeración
- Configuración de los distintos formatos de impresión
- Opciones de impresión

Unidad didáctica 8: Presentación de diapositivas teniendo en cuenta lugar e infraestructura

- Animación de elementos
- Transición de diapositivas
- Intervalos de tiempo
- Configuración de la presentación
- Conexión a un proyector y configuración
- Ensayo de la presentación
- Proyección de la presentación

Contenido práctico:

Laboratorios, ejercicios prácticos y proyectos asociados a cada uno de los contenidos expresados en cada uno de los módulos formativos.





Contacta con nosotros:

¡Te lo ponemos fácil!

Ponemos a tu disposición los siguientes medios de contacto para resolver cualquier duda sobre nuestros cursos.

- Por correo electrónico: **formacionsubvencionada@cas-training.com**
- Por teléfono: llámanos gratis al **(+34) 91 553 61 62**
- Por nuestro **sitio web**: Visita nuestra página de contacto **aquí**.

