



**FORMACIÓN
SUBVENCIONADA**

Ref: SBL-IFCT0310

Curso Administración de bases de datos



Duración
570 horas



Dirigido a
Trabajadores en activo -
Desempleados



Ubicación
Comunidad de
Madrid



Modalidad
Presencial

Objetivos:

En este curso aprenderás a administrar un sistema de bases de datos, interpretando su diseño y estructura, y realizando la adaptación del modelo a los requerimientos del sistema gestor de bases de datos (SGBD), así como su configuración y administración a nivel físico y lógico, a fin de asegurar la integridad, disponibilidad y

Requisitos:

Dirigido a:

- Prioritariamente trabajadores desempleados, con carácter general residentes en la Comunidad de Madrid, inscritos en la red de oficinas.
- Cuando los participantes sean trabajadores ocupados, deberán ser, con carácter general, residentes en la Comunidad de Madrid o prestar sus servicios en centros de trabajo ubicados en la misma.

Los destinatarios serán los que defina el Real Decreto por el que se apruebe el certificado de profesionalidad



CONSEJERÍA DE ECONOMÍA,
HACIENDA Y EMPLEO



MINISTERIO
DE EDUCACIÓN, FORMACIÓN PROFESIONAL
Y DEPORTES



MINISTERIO
DE TRABAJO
Y ECONOMÍA SOCIAL



Unión Europea
Fondo Social Europeo
"El FSE invierte en tu futuro"

Contenido del Programa:

Módulo 1: Sistemas operativos y aplicaciones informáticas

Duración: 170 horas

Contenidos:

- Unidad formativa 1: Computadores para bases de datos
 - Definición e identificación de la estructura y componentes principales de un computador de propósito general atendiendo a su función y utilidad
 - Funciones y objetivos de los sistemas operativos y manejo de la memoria
 - Sistemas de archivo
 - Identificación y descripción de los conceptos de multiproceso y multiusuario.
 - Particionamiento lógico y núcleos virtuales.
 - Aplicación de las técnicas de configuración y ajuste de sistemas
- Unidad formativa 2: Sistemas de almacenamiento
 - Organización y gestión de la información
 - Desarrollo de diferentes supuestos prácticos, debidamente caracterizados, en los que se analicen
- Unidad formativa 3: Aplicaciones microinformáticas e Internet para consulta y generación de documentación
 - Aplicaciones microinformáticas e Internet

Módulo 2: Administración de sistemas gestores de bases de datos

Duración: 200 horas

Contenidos:

- Unidad formativa 1: Almacenamiento de la información e introducción a los SGBD
 - Tipos de almacenamiento de la información
 - Almacenamiento en SGBD
 - Otros tipos de almacenes de la información
- Unidad formativa 2: SGDB e instalación
 - Sistemas gestores de bases de datos
 - Diccionario de datos
 - Análisis de la estructura funcional del SGBD
 - Instalación de un SGBD
 - Descripción de los mecanismos de comunicación del SGBD
- Unidad formativa 3: Administración y monitorización de los SGBD





- Administración del SGBD (todos los puntos deben verse al menos con dos SGBD clasificados de forma distinta)
- Construcción de guiones para la administración del SGBD y las BBDD
- Monitorización y ajuste del rendimiento del SGBD
- Descripción de los SGBD distribuidos

Módulo 3: Gestión de bases de datos

Duración: 200 horas

Contenidos:

- Unidad formativa 1: Bases de datos relacionales y modelado de datos
 - Bases de datos relacionales
 - Análisis del Modelo relacional y de los elementos que lo integran
 - Descripción y aplicación del Modelo Entidad-Relación para el modelado de datos
 - Modelo orientado a objeto
 - Modelo distribuido y los enfoques para realizar el diseño
- Unidad formativa 2: Lenguajes de definición y modificación de datos SQL
 - Análisis de los objetos y estructuras de almacenamiento de la información para diferentes SGBD
 - Lenguajes de definición, manipulación y control
 - Transaccionalidad y concurrencia
- Unidad formativa 3: Salvaguarda y seguridad de los datos
 - Salvaguarda y recuperación de datos
 - Bases de datos distribuidas desde un punto de vista orientado a la distribución de los datos y la ejecución de las consultas
 - Seguridad de los datos
 - Transferencia de datos





Contacta con nosotros:

¡Te lo ponemos fácil!

Ponemos a tu disposición los siguientes medios de contacto para resolver cualquier duda sobre nuestros cursos.

- Por correo electrónico: **formacionsubvencionada@cas-training.com**
- Por teléfono: llámanos gratis al **(+34) 91 553 61 62**
- Por nuestro **sitio web**: Visita nuestra página de contacto **aquí**.

