



**FORMACIÓN
SUBVENCIONADA**

CFASYF
FUENCARRAL - MADRID

Ref: CFASYF-IFCT56

Curso Excel avanzado y Power BI



Duración
150 horas



Dirigido a
Desempleados



Ubicación
Comunidad de
Madrid



Modalidad
Presencial

Objetivos:

El curso **Excel avanzado y Power BI** tiene dos objetivos principales:

- Utilizar la aplicación de hoja de cálculo Microsoft Excel para realizar tareas avanzadas de manipulación de datos de distinto tipo, utilizando funciones, fórmulas, macros, gráficos y tablas dinámicas.

Requisitos:

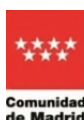
Este curso está dirigido prioritariamente a trabajadores desempleados, con carácter general residentes en la Comunidad de Madrid, inscritos en la red de oficinas de empleo. Cuando los participantes sean trabajadores ocupados éstos deberán ser, con carácter general residentes en la Comunidad de Madrid o prestar sus servicios en centros de trabajo ubicados en la misma.

Requisitos:

- Título de Bachiller o equivalente.



CFASYF



Dirección General de Formación
CONSEJERÍA DE ECONOMÍA,
HACIENDA Y EMPLEO



Contenido del Programa:

Módulo 1: Excel intermedio

Objetivo: Utilizar la aplicación de hoja de cálculo Microsoft Excel para realizar tareas de nivel intermedio.

Duración: 25 horas

Contenidos teórico- prácticos:

- Nombre de Rango de Celdas
- Formatos Personalizados y Condicionales
- Gráficos
- Fórmulas y funciones
- Tipos de funciones
- Organización de los datos en tablas
- Administración de la información en tablas: ordenar, filtrar, buscar, formatos,...
- Automatizar Procesos y Datos
- Tablas dinámicas
- Auditorias
- Búsqueda de Objetivos y Solver

Módulo 2: Excel avanzado

Objetivo: Utilizar la aplicación de hoja de cálculo Microsoft Excel para realizar tareas avanzadas de manipulación de datos de distinto tipo, utilizando funciones, fórmulas, macros y gráficos.

Duración: 75 horas

Contenidos teórico- prácticos:

- Creación y modificación de tablas dinámicas
- Configuración de los campos de valor
- Gestión de datos en tablas dinámicas
- Listados Dinámicos
- Gráficos Dinámicos
- Impresión y visualización de contenidos dinámicos
- Funciones avanzadas de:
- Búsqueda
- Matemáticas y de cadenas
- Base de datos





- Financieras
- Creación de plantillas y formularios
- Análisis de datos. Simulación de escenarios
- Macros. Herramientas avanzadas

Módulo 3: Power BI

Objetivo: Obtener información detallada e interactiva que facilite la toma de decisiones utilizando la herramienta Power BI.

Duración: 50 horas

Contenidos teórico-prácticos:

- Obtención de datos
- Modelado
- Objetos visuales
- Exploración de datos
- Power BI y Excel
- Publicación y uso compartido





Contacta con nosotros:

¡Te lo ponemos fácil!

Ponemos a tu disposición los siguientes medios de contacto para resolver cualquier duda sobre nuestros cursos.

- Por correo electrónico: **formacionsubvencionada@cas-training.com**
- Por teléfono: llámanos gratis al **(+34) 91 553 61 62**
- Por nuestro **sitio web**: Visita nuestra página de contacto **aquí**.

