



**FORMACIÓN  
SUBVENCIONADA**

Ref: IFCD048PO



**FORMACIÓN  
SUBVENCIONADA**

## Curso Metodología de gestión y desarrollo de proyectos de software con Scrum



**Duración**  
16 horas



**Dirigido a**  
Trabajadores en activo -  
Desempleados - ERE-ERTE  
- Administración pública



**Ubicación**  
Estatal



**Modalidad**  
Presencial (aula  
virtual en directo)

### Objetivos:

En el curso **Metodología de gestión y desarrollo de proyectos de software con Scrum** aprenderás a ejecutar proyectos de desarrollo de software haciendo uso del modelo SCRUM.

### Requisitos:

- Estar dado de alta como trabajador ocupado en la Seguridad Social, ya sea por cuenta propia o ajena, o como demandante de empleo en el Servicio Publico de Empleo Estatal (SEPE).
- Tener las destrezas suficientes para ser usuarios de la plataforma virtual en la que se apoya la acción formativa.



**Fundación Estatal**  
PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO





## Contenido del Programa:

---

### Módulo 1: Introducción

- ¿Qué es? Objetivos.
- Fundamentos: base en procesos empíricos.
- Principios ágiles.
- Scrum como proceso interactivo e incremental. Beneficios. Valores de Scrum. Entornos de aplicabilidad de Scrum.

### Módulo 2: Roles y responsabilidades

- Autoridad del grupo.
- Scrum Master (director de proyecto).
- Product Owner (representa a los interesados).
- Team (desarrolladores). Roles auxiliares.
- Equipos y creación de equipos autoorganizados. Razones para no tener un líder designado en el equipo.

### Módulo 3: Períodos de trabajo

- Técnicas.
- Timeboxing: limitar el tiempo de reunión.

### Módulo 4: Sprint

- Periodos de tiempo.
- Productos potencialmente entregables al final de cada sprint.
- Sprint planning. Definición de la magnitud de cada sprint. Estimación de tareas. Tipos de tareas.
- Incrementos del producto.
- Requisitos de alto nivel priorizados o product backlog.
- La pila de producto.
- Desafíos.
- Implementaciones: notas amarillas, pizarras, paquetes de software.

### Módulo 5: Reuniones en Scrum

- Daily Scrum. Scrum de Scrum.
- La agenda.
- Reunión de planificación del sprint (sprint planning meeting).
- Revisión (sprint review): diaria, de cierre y retrospectiva (sprint retrospective).

### Módulo 6: Documentos

- El producto (product backlog), sprint backlog, burn up y burn down: gráfico de cumplimiento y tabla de





lanzamiento de datos.

- Criterios para la estimación y métricas.
- Estimación de Pocker.
- Frecuencia de actualización de la tabla.

### **Módulo 7: ¿Qué es el Scaling Scrum?**

- El scrum aplicado al desarrollo de software.

### **Módulo 8: Obstáculos**

- Identificar los obstáculos mayores para usar Scrum en una organización.
- Actividades y técnicas al equipo Scrum puede emplear para alcanzar los objetivos de la reunión.

### **Módulo 9: Herramientas Scrum**

- Otras herramientas ágiles.
- Ejercicios prácticos.
- Aspectos del examen de certificación Scrum Manager.



## Contacta con nosotros:

---

### ¡Te lo ponemos fácil!

Ponemos a tu disposición los siguientes medios de contacto para resolver cualquier duda sobre nuestros cursos.

- Por correo electrónico: **formacionsubvencionada@cas-training.com**
- Por teléfono: llámanos gratis al **(+34) 91 553 61 62**
- Por nuestro **sitio web**: Visita nuestra página de contacto **aquí**.

## Nota informativa

La acción formativa en la que está usted participando corresponde a la convocatoria para la ejecución de planes de formación de ámbito estatal regulada por Resolución de 18 de enero de 2019, del Servicio Público de Empleo Estatal, del director general del Servicio Público de Empleo Estatal.

Dicha convocatoria se encuadra dentro del sistema de formación profesional para el empleo en el ámbito laboral, cuyos programas se dirigen prioritariamente a trabajadores ocupados, orientados a la adquisición y mejora de competencias profesionales relacionadas con los requerimientos de productividad y competitividad de las empresas, con las necesidades de adaptación a los cambios del sistema productivo y a las posibilidades de promoción profesional y desarrollo personal de los trabajadores, de forma que les capacite para el desempeño cualificado de las distintas profesiones y les permita mejorar su empleabilidad.

Los fines de formación para el empleo son:

- Favorecer la formación a lo largo de la vida.
- Proporcionar los conocimientos y prácticas adecuados a las necesidades de empresas y personas.
- Contribuir a la mejora de la productividad y competitividad de las empresas.
- Mejorar la empleabilidad de las personas.
- Promover que las competencias profesionales adquiridas por los trabajadores sean objeto de acreditación.

Los recursos para financiar el subsistema de formación para el empleo proceden de la cuota\* de formación profesional que recauda la Seguridad Social a la que se suman las aportaciones del Servicio Público de Empleo Estatal (SPEE).

\*La Cuota de Formación Profesional es la cantidad resultante de aplicar el tipo de 0,70% sobre la base de cotización por contingencias comunes que aportan las empresas y trabajadores de la Seguridad Social, a través de sus Boletines de Cotización (TC1). De ese tipo global el 0,60% lo aporta la empresa y el 0,10% restante el trabajador.

